

## Algemene voorwaarden bij uitvoeringsopdrachten Jeroen Kos B.V., Be-gain en ikleer.online Training, Begeleiding, Coaching, Interim-opdrachten en advies

### 1. Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Jeroen Kos B.V. of één van de handelsnamen van Jeroen Kos B.V. (hierna: Jeroen Kos B.V.) en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
2. Jeroen Kos B.V. acht zich verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die Jeroen Kos B.V., zowel in woord als in geschrift, tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden ter kennis komt.
3. Jeroen Kos B.V. zorgt ervoor dat over de inhoud van de opdrachten duidelijkheid bestaat en blijft bestaan tussen de opdrachtgever en Jeroen Kos B.V.
4. In beginsel wordt het honorarium bepaald op grond van de aan de opdracht bestede arbeid en kosten.
5. Jeroen Kos B.V. is gerechtigd een opdracht geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren, tenzij de opdrachtgever daar in redelijkheid niet meer instemt.
6. Als onderdeel van de kwaliteitsbewaking en -ondersteuning behoudt Jeroen Kos B.V. het recht voor, medewerkers van Jeroen Kos B.V., zonder kosten voor de opdrachtgever, als trainee bij trainingen en bij uitvoering van onderzoeks- en advieswerkzaamheden te laten functioneren, tenzij de opdrachtgever daar in redelijkheid niet mee instemt.

### 2. Grondslag offertes

Offertes van Jeroen Kos B.V. zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Jeroen Kos B.V. zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

### 3. Overeenkomsten

1. Alle overeenkomsten tot het uitvoeren van opdrachten door Jeroen Kos B.V. komen tot stand door een schriftelijke bevestiging van de opdracht door de opdrachtgever aan Jeroen Kos B.V.
2. In een eenmaal verzonden en ontvangen offerte kunnen geen wijzigingen worden aangebracht. Door de opdrachtgever gestelde nadere voorwaarden of aanpassingen zullen, bij acceptatie daarvan door Jeroen Kos B.V., worden gevolgd door een nieuw uit te brengen offerte en door de opdrachtgever te ondertekenen opdrachtbevestiging, waarbij de eerder uitgebrachte offerte en door de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging, als vervallen dienen te worden beschouwd.

### 4. Honorarium

1. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de overeenkomst expliciet aangegeven of daarin zijn begrepen de administratiekosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend mits hierover expliciete en schriftelijke afspraken zijn gemaakt.  
*Trainingen*
2. De kosten voor trainingen en worden steeds berekend per dagdeel (=ochtend, middag of avond). Dit dagdeeltarief kan jaarlijks worden aangepast. Het tarief wordt per opdracht vastgelegd in een opdrachtbevestiging. De kosten voor voorbereiding en uitvoering worden steeds berekend per dagdeel en vermeld in de opdrachtbevestiging.
3. Over de afgesproken tarieven wordt, in geval van een training, 21% BTW berekend. Indien sprake is van scholing, dan wordt de BTW-vrijstelling gehanteerd, ingevolge de wet op de omzetbelasting 1968, artikel 11, lid 1 onder O (onderwijsvrijstelling). Dit onderscheid wordt door Jeroen Kos B.V. expliciet op de opdrachtovereenkomst vermeld. Indien onverhoopt toch BTW verschuldigd blijkt te zijn over de opdracht, dan geldt het gefactureerde bedrag als exclusief BTW en zal de verschuldigde BTW alsnog aanvullend in rekening worden gebracht.

4. Het trainingsmateriaal is bij de prijs inbegrepen, tenzij door Jeroen Kos B.V. anders in de offerte in aangegeven. Het materiaal wordt gedurende de training uitgereikt en mag worden behouden.
5. De verblijfkosten van deelnemers en trainer(s) zijn voor rekening van de opdrachtgever en worden expliciet door Jeroen Kos B.V. in de offerte gespecificeerd dan wel, indien de training niet plaatsheeft op locatie van Jeroen Kos B.V., rechtstreeks door de opdrachtgever aan de locatie voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen in de opdrachtovereenkomst.  
*Begeleidings-, adviesopdrachten en coaching*
6. De kosten voor begeleidings-, advieswerkzaamheden en coaching worden berekend per dagdeel (=ochtend, middag of avond), per uur of per contactmoment. Deze tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast. Het tarief wordt per opdracht vastgelegd in een opdrachtovereenkomst.
7. Over de afgesproken tarieven wordt 21% BTW berekend.  
*Individuele inschrijving training*
8. De prijs voor een training waarop individuele inschrijving mogelijk is, wordt expliciet vermeld op de aanmeldingsovereenkomst.
9. Over de prijs voor de training wordt 21% of 0% BTW gerekend, ingevolge de wet op de omzetbelasting 1968, artikel 11, lid 1 onder O (onderwijsvrijstelling), is dit expliciet aangegeven door Jeroen Kos B.V. op de aanmeldingsovereenkomst.
10. Op de aanmeldingsovereenkomst staat expliciet aangegeven of daarin zijn inbegrepen de kosten voor trainingsmaterialen, lunch- en locatiekosten en andere trainingsgebonden kosten.
11. Kosten voor hotelovernachtingen en diner, tenzij expliciet vermeld op de aanmeldingsovereenkomst, worden door de deelnemer rechtstreeks voldaan aan de locatie.

## 5. Annulering door de opdrachtgever

1. In geval van annulering door de opdrachtgever van een overeengekomen opdracht, zal de tijd die al is vastgesteld voor de uitvoering van de opdracht in de eerste twee weken na de annuleringsdatum door Jeroen Kos B.V. in rekening worden gebracht.
2. In geval van annulering van een overeengekomen **training** gelden de volgende regelingen:
  - a. Annulering tot 4 weken voor aanvangsdatum: 0% van het overeengekomen totaal tarief.
  - b. Annulering tussen 4 en 2 weken voor aanvangsdatum: 50% van het overeengekomen totaal tarief.
  - c. Annulering tussen 0 en 2 weken voor aanvangsdatum: 100% van het overeengekomen totaal tarief.
3. Bij annulering van de deelname aan een **training met open inschrijving** kan de opdrachtgever de oorspronkelijke deelnemer laten vervangen door een andere medewerker uit zijn organisatie, behoudens de deelnemer met wie al voorafgaand aan de training een intakegesprek heeft plaatsgevonden.
4. Als de deelnemer op de eerste trainingsdag niet aanwezig is, wordt dit als een annulering aangemerkt. De deelnemer kan niet aan het vervolg van de training deelnemen.
5. Bij annulering of verplaatsing van **individuele contactmomenten (coaching)** gelden de volgende regelingen:
  - a. Tot 2 werkdagen voor aanvang van individuele contactmomenten kan de datum kosteloos worden gewijzigd.
  - b. Verzetten van de datum tussen 2 en 0 werkdagen voor het afgesproken contactmoment: 50% van het overeengekomen gesprekstarief.
6. Ongeacht het aantal weken waarbinnen de opdrachtgever één training annuleert, worden de al verrichte voorbereidingsactiviteiten in rekening gebracht.
7. Annulering dienst schriftelijk plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of de datum van de e-mail.

## 6. Annulering of wijziging van een opdracht door Jeroen Kos B.V.

1. Indien Jeroen Kos B.V. wegens omstandigheden, -waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt te weinig deelnemers, ziekte van de trainer etc-, niet in staat is om de training te verzorgen, dan zal Jeroen Kos B.V. zo spoedig mogelijk met de opdrachtgever in overleg gaan om tot een passende oplossing te komen.
2. Jeroen Kos B.V. heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van veranderingen, die zich aan haar invloed onttrekken, een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt. Jeroen Kos B.V. kan het noodzakelijk achten de trainingsgegevens te wijzigen. Zij kan ook trainingen opschorten of annuleren. Jeroen Kos B.V. aanvaardt daarvoor geen enkele aansprakelijkheid.
3. Wanneer Jeroen Kos B.V. de opdracht annuleert, heeft de opdrachtgever recht op terugbetaling van het volledige door deze aan Jeroen Kos B.V. betaalde bedragen, tenzij de reden voor annulering door Jeroen Kos B.V. aan de opdrachtgever is toe te rekenen. In dat geval is artikel 5.2 van overeenkomstige toepassing.

4. Jeroen Kos B.V. heeft het recht om een deelnemer uit te sluiten van deelname aan een training of begeleidingstraject. Redenen hiervoor kunnen zijn: niet passend in de doelgroep, te grote persoonlijke individuele problematiek, ongemotiveerdheid van de deelnemer zelf, contra-indicaties voor het functioneren in een groep. Aan een dergelijke uitsluiting zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden. Reeds gemaakte kosten voor betreffende training of begeleidingstraject zullen wel in rekening worden gebracht.

## 7. Betalingsvoorwaarden

1. Wijze en tijdstip van facturering geschiedt in overleg met de opdrachtgever, waarbij een voorschot in rekening kan worden gebracht, doch uiterlijk op de 14<sup>e</sup> van de maand volgend op de datum van uitvoering en wordt vastgelegd in de opdrachtbevestiging.
2. Betaling van geleverde dient uiterlijk 30 dagen na factuurdatum te geschieden, tenzij anders is overeengekomen in de opdrachtovereenkomst.
3. Indien Jeroen Kos B.V. voor de invordering van achterstallige bedragen de diensten van derden inschakelt, is de opdrachtgever verplicht tot betaling van de buitengerechtigde kosten en wettelijke rente. Alle geschillen die tussen de opdrachtgever en Jeroen Kos B.V. mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan een bevoegde rechter.

## 8. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht in het trainings-, advies- of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Jeroen Kos B.V. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Jeroen Kos B.V. De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## 9. Aansprakelijkheid

1. Jeroen Kos B.V. is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
2. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Jeroen Kos B.V. voor zijn werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen.
3. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
4. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend.
5. Jeroen Kos B.V. is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan aan degene, die zich voor de training heeft ingeschreven. Aan drukfouten die redelijkerwijs als zodanig herkenbaar c.q. aantoonbaar zijn, kunnen geen rechten ontleend worden. Jeroen Kos B.V. is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgschade ten gevolge van de toepassing van het geleerde uit de training door de deelnemers.

## 10. Klachten

1. Mocht de opdrachtgever menen over tekortkomingen in het geleverde recht tot klagen te hebben, dan dient hij de klacht schriftelijk in te dienen en binnen tien werkdagen na levering of uitvoering aan Jeroen Kos B.V. mede te delen. Het uiten van een klacht laat onverminderd de verplichtingen als bepaald in artikel 4.
2. Ingeval de klacht als gegrond wordt beoordeeld, zal Jeroen Kos B.V. het geleverde verbeteren of vervangen of een reductie op het honorarium verlenen.

## 11. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.